



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**Буйнакский район**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Детский сад «Яшлык» общеразвивающего вида**

368214, Российская Федерация, Республика Дагестан,  
Буйнакский район, с.Н-Кумух, ул.Юсупа Акаева 46а  
mail: [mbdou\\_yashlik@e-dag.ru](mailto:mbdou_yashlik@e-dag.ru)  
т.+7 (928) 530-94-14

ИНН: 0507019827 / КПП: 050701001  
ОГРН: 1020500714255 от 08.11.2002 г.  
ОКПО: 49179967 / ОКАТО: 82211000009 / ОКФС: 14  
ОКТМО: 82611452101 / ОКОГУ: 4210007 / ОКОПФ: 75404

«05» марта 2025 г.

№ 11

## ПРИКАЗ

### **Об утверждении должностной инструкции воспитателя в связи со снижением документационной нагрузки на педагогических работников.**

В целях устранения проблем, связанных с оптимизацией номенклатуры дел ДОУ, и выработки единого перечня документов, требуемых от педагогических работников, во исполнении требований о снижении документационной и бюрократической нагрузки педагогических работников, фильтрации входящих запросов, в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779; Письмом Минобрнауки РД от 07.03.2025 № 06-3727/04-04/25; Протоколом заседания МРГ № 5 от 07.02.2025 на основании частей 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ Республики Дагестан, Приказа УО «БР» об исполнении Протокола педсовета в МКДОУ «Яшлык» №3 от 05.03.2025г.

#### **Приказываю:**

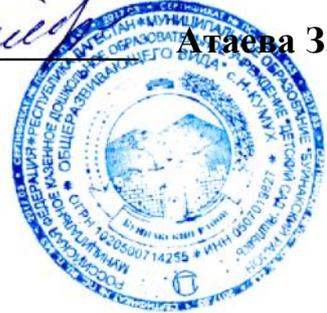
1. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию воспитателя дошкольного образовательного учреждения с перечнем документов, подготовка которых осуществляется воспитателем при реализации образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06 ноября 2024 года № 779:
  - журнал посещаемости детей;
  - календарно-тематический план.
2. Довести настоящий приказ до сведения воспитателей под подпись.

3. Ответственному за ведение сайта ДОУ – Омаровой Н.Н., разместить настоящий приказ и утверждённую должностную инструкцию воспитателя в разделе "Снижение бюрократической нагрузки".

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заведующая  
МКДОУ «Детский сад «Яшлык»»**

*Атаева*



**Атаева З.А.**

**С приказом ознакомлены:**

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| <i>Омарова Н.Н.</i>    | <i>А.Н.</i> |
| <i>Мухоморова Н.И.</i> | <i>И.И.</i> |
| <i>Омарова З.И.</i>    | <i>З.И.</i> |
| <i>Самитова З.А.</i>   | <i>З.А.</i> |
| <i>Мухоморова З.И.</i> | <i>З.И.</i> |
| <i>Басирова З.А.</i>   | <i>З.А.</i> |
| <i>Омарова З.И.</i>    | <i>З.И.</i> |
| <i>Башаякина З.</i>    | <i>З.</i>   |
| <i>Башаякина З.</i>    | <i>З.</i>   |
| <i>Рахитжанова Б.</i>  | <i>Б.</i>   |
| <i>Мухоморова М.К.</i> | <i>М.К.</i> |
| <i>Мухоморова В.В.</i> | <i>В.В.</i> |
| <i>Алиева С.</i>       | <i>С.</i>   |
|                        |             |
|                        |             |